



Afd. 12-23 Dalumvej
Regnskab for 01-10-2024 til 30-09-2025

BOLIGSELSKAB		AFDELING		TILSYNSFØRENDE KOMMUNE	
LBF-Boligorganisationsnr.	291	LBF-afdelingsnr.	0023	Kommunenr.	730
Boligforeningen Kronjylland		Dalumvej		Randers Kommune	
Marsvej 1		Dalumvej 5 - 13 og 10 - 46		Laksetorvet 1	
Postboks 916		8940 Randers SV		8900 Randers C	
8960 Randers SØ				Tlf.: 8915 1515	
Tlf.:	7026 0076			E-mail: randers.kommune@randers.dk	
E-mail:	post@randersbolig.dk				
Hjemmeside:	www.bfkron.dk				
CVR-nr.:	1504 0416				
BBR-ejendomsnr.		730 14808			
Matrikeltekst					
3bi, Vorup By, Vorup					
Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m ²)	à lejemåls-enhed	Antal lejemåls-enheder
Familieboliger		19	1.816	1	19,0
	3	6	516	1	6,0
	4	13	1.300	1	13,0
Ældreboliger		5	350	1	5,0
	2	5	350	1	5,0
Boligoplysninger i alt		24	2.166		24,0
Andre lejemål					
- Institutioner		0	0	1 pr. påbegyndt 60 m ²	0,0
Lejemålsoplysninger i alt		24	2.166		24,0
Beboerfaciliteter:					
Beboerhus	Nej	Forbrugsmåling:		Ja Vandmåling, kollektiv	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Ja	Vandmåling, individuel		Ja Varmemåling, kollektiv	Nej
		Varmemåling, individuel		Ja El-måling, kollektiv	Nej
		El-måling, individuel			
Opvarmning:					
Fjernvarme	Nej	Tekniske installationer:		Nej Vaskeinstallation, fælles	Nej
Centralvarme, eget anlæg m. fast brændsel/olie	Nej	Tostrengnet vandsys.(rent/grønt)		Nej Vaskemaskine i de enkelte boliger	Ja
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej	Regnvand, nedsvivningsanlæg		Nej Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Ovne	Nej	Regnvand, genanvendelse		Nej Kildesort. af affald uden for boligen	Ja
Elpaneler	Nej	Spildevand, rodzoneanlæg			
Solvarmeanlæg	Nej	Spildevand, bioværk		Nej	
Varmepumpeanlæg	Nej				
Biogasanlæg	Nej				
	Antal lejemål	Bruttoetageareal (m²)	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato byggeregnskab/drift	
Støtteart:					
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	24	2.166,0		01-01-1986	
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven					
Opført/overtaget uden støtte					
Byggeart:					
Boliger i etagebyggeri					
Boliger i tæt / lav byggeri	24	2.166			
Boligafgifter					
	Leje pr. m² bruttoetageareal på balancetidspunktet	Dato for lejeændring	Lejeændring pr. m²	Lejeændring i %	Lejeændring årsbasis
Leje pr. m ²	927,86	01.10.2024	18,11	1,99%	39.216,00

Afd. 12-23 Dalumvej

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	Budget	Budget	Regnskab
			2024/2025	2024/2025	2025/2026	2023/2024
				<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr.</i>
Resultatopgørelse						
Udgifter						
Ordinære udgifter						
105.9	1	Nettokapitaludgifter (Beboerbetalning)	754.191	754	754	754
Offentlige og andre faste udgifter						
106		Ejendomsskatter	98.412	179	128	119
109	2	Renovation	72.930	65	67	65
110		Forsikringer	29.816	29	30	29
111		Afdelingens energiforbrug:				
		1. El og varme til fællesareal	10.571	17	12	12
		3. Målerpasning m.v.	3.311	5	3	3
112		Bidrag til boligorganisationen:				
	3	1. Administrationsbidrag	102.408	102	104	101
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	317.448	397	344	329
Variable udgifter						
114	4	Renholdelse	90.805	110	131	101
115	5	Almindelig vedligeholdelse	745	15	15	1
116		Planlagt og periodisk vedligeh. og fornyelser				
	6	1. Afholdte udgifter	401.535	404	293	354
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-401.535	-404	-293	-354
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.:				
		1. Afholdte udgifter	12.078	18	22	29
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-12.078	-18	-22	-29
118	7	Særlige aktiviteter:				
		2. Andel i fællesfacilit.drift	0	1	1	0
		3. Drift af møde- & selskabslokaler	3.413	4	4	3
119	8	Diverse udgifter	14.058	12	15	14
119.9		Variable udgifter i alt	109.021	142	166	118
Henlæggelser						
120	9	Planlagt & periodisk vedligeholdelse og fornyelse :	433.000	433	504	362
121	10	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning	54.000	54	54	54
123		Tab ved fraflytning m.v.	9.120	10	9	0
124.8		Henlæggelser i alt	496.120	497	567	416
124.9		Samlede ordinære udgifter	1.676.781	1.790	1.831	1.618

Afd. 12-23 Dalumvej

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	Budget	Budget	Regnskab
			2024/2025	2024/2025	2025/2026	2023/2024
				<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr.</i>
Ekstraordinære udgifter						
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:				
		1. Afdrag (konto 303.1)	186.539	182	185	184
		2. Renter m.v.	53.109	70	56	55
		3. Administrationsbidrag	10.771	0	0	11
		4. -Dækket ved løbende off. tilskud	<u>0</u>	0	11	0
			250.419			
131		Andre renter:				
		3. Diverse renter	<u>771</u>	0	0	46
			771			
134	11	Korrektion vedr. tidligere år	71	0	0	1
137		Ekstraordinære udgifter i alt	251.262	252	252	298
139		Udgifter i alt	1.928.042	2.042	2.083	1.916
140		Årets overskud der anvendes til:				
		2. Overført til opsamlet resultat	<u>144.712</u>	0	0	134
			144.712			
150		Udgifter og evt. overskud i alt	2.072.754	2.042	2.083	2.050
Indtægter						
Ordinære indtægter						
201	12	Boligaftager og leje:				
		1. Almene familieboliger	1.686.348	2.009	2.010	1.970
		3. Almene ældreboliger	<u>323.400</u>	0	0	0
			2.009.748			
202	13	Renter	44.756	14	12	78
203		Andre ordinære indtægter:				
		4. Drift af møde-/selskabslokale	2.250	3	1	1
		6. Overført fra opsamlet resultat	<u>16.000</u>	16	60	0
			18.250			
203.9		Ordinære indtægter	2.072.754	2.042	2.083	2.049
206		Ekstraordinære indtægter				
		Korrektion vedr. tidligere år	0	0	0	1
208		Ekstraordinære indtægter i alt	0	0	0	1
209		Indtægter i alt	2.072.754	2.042	2.083	2.050
220		Indtægter og evt. underskud i alt	2.072.754	2.042	2.083	2.050

Afd. 12-23 Dalumvej

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	
			2024/2025	2023/2024
			<i>i 1.000 kr.</i>	
Balance pr. 30. september 2025				
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	14	Ejendommens anskaffelsessum		15.356.286
		1. kontantværdi 01-10-2024	18.900.000	
		2. heraf grundværdi	8.850.000	
302		Indeksregulering prioritetsgæld		4.761.018
302.9		Anskaffelsessum inkl. eventuel indeksregulering		20.117.304
303		Forbedringsarbejder:		
	15	1. Forbedringsarbejder m.v.	3.473.521	3.473.521
304.9		Anlægsaktiver i alt		23.590.825
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	16	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	205.994	188
	17	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	0	0
	18	7. Forudbetalte udgifter	42.723	248.717
307		Likvide beholdninger		
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	1.124.480	1.124.480
309.9		Omsætningsaktiver i alt		1.373.196
310		Aktiver i alt		24.964.021

Afd. 12-23 Dalumvej

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	
			2024/2025	2023/2024
			<i>i 1.000 kr.</i>	
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	19	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	472.218	440
402	20	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	121.441	80
405	21	Tab ved fraflytning m. v.	36.082	27
406.9		Henlæggelser i alt	629.742	546
407	22	Opsamlet resultat + / -	310.998	182
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat +/-	940.739	729
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld i alt	2.765.032	2.765
409.1		Beboerindskud	307.220	307
411		Afskrivningskonto for ejendom	17.045.052	17.045
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	20.117.304	20.117
413	23	Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	3.473.521	3.660
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	127.278	127
416		Anden langfristet gæld	0	0
417		Langfristet gæld i alt	23.718.103	23.905
Kortfristet gæld				
419	24	Uafsluttede forbrugsregnskaber	158.702	148
421	25	Skyldige omkostninger	146.379	14
425		Anden kortfristet gæld:		
		3. Afsluttede forbrugsregnskab	99	0
426		Kortfristet gæld i alt	305.179	163
430		Passiver i alt	24.964.021	24.796

Afd. 12-23 Dalumvej

Note	Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024
	<i>i 1.000 kr.</i>	
Noter		
1 105.9 Nettokapitaludgifter		
Ydelse vedr. afviklede prioriteter:		
Andel til dispositionsfond	251.397	251
Andel til Landsbyggefonden	502.794	503
	<hr/> 754.191	<hr/> 754
Nettokapitaludgifter i alt	<hr/> 754.191	<hr/> 754
2 109 Renovation		
Fast renovation	69.907	65
Andre renovationsudgifter	3.023	0
	<hr/> 72.930	<hr/> 65
3 112.1 Administrationsbidrag		
Administrationsbidrag egen organisation	24.408	24
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	<hr/> 1.017	<hr/> 1.019
Administrationsbidrag RandersBolig	<hr/> 78.000	<hr/> 77
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	<hr/> 3.250	<hr/> 3.203
Administrationsbidrag i alt	<hr/> 102.408	<hr/> 101
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	<hr/> 4.267	<hr/> 4.222
4 114 Renholdelse		
Funktionæromkostninger m.v.	76.071	78
Trappevask m.v.	166	0
Anden renholdelse	14.569	23
	<hr/> 90.805	<hr/> 101
5 115 Almindelig vedligeholdelse		
Terræn	70	0
Bygning, bolig- / erhvervsenhed	70	1
Bygning, fælles indvendig	100	0
Materiel	505	1
	<hr/> 745	<hr/> 1
6 116 Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse :		
Terræn	75.384	57
Bygning, klimaskærm	15.642	33
Bygning, bolig- / erhvervsenhed	149.538	215
Bygning, fælles indvendig	8.393	0
Bygning, tekniske installationer	140.439	40
Materiel	12.140	10
	<hr/> 401.535	<hr/> 354

Afd. 12-23 Dalumvej

Note	Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024
		<i>i 1.000 kr.</i>
7 118 Særlige aktiviteter		
118.3 Drift af møde og selskabslokaler		
Energi	2.666	2
Forbrugsartikler	748	1
203.3 Indtægter møde- og selskabslokaler	-2.250	-1
	<hr/> 1.163	<hr/> 2
8 119 Diverse udgifter :		
Kontingent Boligselskabernes Landsforening	4.229	4
Afdelingsbestyrelsens udgifter :		
Mødeudgifter	311	0
Godtgørelseshonorar	2.000	2
Kontorudgifter	65	0
Beboerudgifter :		
Beboeraktiviteter	1.363	2
Administration i afdelingen :		
Kontorartikler	130	0
Telefon	2.186	2
Lokaleudgifter	2.542	2
Diverse udgifter :		
Honorar og gebyr	1.232	2
	<hr/> 14.058	<hr/> 14
9 120 Henlæggelse til planlagt og periodisk vedligehold og fornyelse (401) :		
Hovedstandsættelse i henhold til tilstandsvurdering	433.000	362
Samlet henlæggelse pr. m ² i hele kr.	<hr/> 200	<hr/> 167
10 121 Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning (402) :		
Henlæggelse i alt	54.000	54
Henlæggelsesbeløb pr. m ² i hele kr.	<hr/> 25	<hr/> 25
11 134 Korrektioner tidligere år :		
Antenneregnskab	71	1
	<hr/> 71	<hr/> 1

Afd. 12-23 Dalumvej

Note	Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024
	<i>i 1.000 kr.</i>	
12 201 Boligafgifter og leje :		
Almene familieboliger	1.686.348	1.970
Gennemsnit leje pr. m ² i hele kr.	929	1.085
Almene familieboliger i alt	1.686.348	1.970
Almene ældreboliger	323.400	0
Gennemsnit leje pr. m ² i hele kr.	924	0
13 202 Renter		
Tilgodehavende hos boligorganisationen	43.985	32
Øvrige rente indtægter	771	46
	44.756	78

Afd. 12-23 Dalumvej

Note	Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024
		<i>kr. 1.000</i>
14 301 Ejendommens anskaffelsessum :		
Anskaffelsessum primo	15.356.286	15.356
	<u>15.356.286</u>	<u>15.356</u>
15 303.1 Forbedringsarbejder m.v. :		
Saldo ved årets begyndelse	3.660.060	3.844
- Afdraget i årets løb (kt. 125.1)	-186.539	-184
	<u>3.473.521</u>	<u>3.660</u>
16 305.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
Vand	128.620	119
Antenne	77.374	69
	<u>205.994</u>	<u>188</u>
18 305.7 Forudbetalte udgifter :		
Ejendomsskatter	24.603	25
Renovation	18.120	19
	<u>42.723</u>	<u>43</u>
19 401 Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse :		
Saldo ved årets begyndelse	485.953	478
+ Årets henlæggelser (kt.120)	433.000	362
- Forbrugt i året (kt.116.2)	-401.535	-354
	<u>517.418</u>	<u>486</u>
Primo saldo kursregulering	-45.971	-92
Årets kursregulering	771	46
	<u>472.218</u>	<u>440</u>
20 402 Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) :		
Saldo ved årets begyndelse	79.520	54
+ Årets henlæggelser (kt.121)	54.000	54
- Forbrugt i året (kt.117.2)	-12.078	-29
	<u>121.441</u>	<u>80</u>
21 405 Tab ved fraflytning m.v. :		
Saldo ved årets begyndelse	26.962	27
+ Årets henlæggelser (kt.123)	9.120	0
	<u>36.082</u>	<u>27</u>
22 406.9 Henlæggelser i alt		
1. Planlægges anvendt inden for de næste 0 - 3 år.	181.954	136
2. Planlægges anvendt inden for de næste 4 - 30 år.	447.787	410
Saldo ultimo	<u>629.742</u>	<u>546</u>

Oplysningerne til noten er baseret på forventninger til fremtiden, som ikke har været underlagt revision.

Administrators påtegning:

Foranstående årsregnskab er opstillet efter lovgivningen og vedtægternes regler.

Randers, den 15/1 2026

Kenneth Taylor Hansen
Direktør

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Randers, den 15/1 2026

Lone Jakobsen

Frank Jonsen

Kristian Rahbek

Peter Langkilde

Poul Møller Larsen

Pia Bækgaard Nyhus

Trine Hardt

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen Kronjylland

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen Kronjylland, afdeling 023, for regnskabsåret 1. oktober 2024 - 30. september 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. september 2025 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2024 - 30. september 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse i note til konto 406.9 præsenteret den planlagte tidshorisont for arbejder i henhold til vedligeholdelsesplan m.v. og øvrige henlagte midler. Oplysningerne i noten til konto 406.9 er baseret på forventninger til fremtiden, som ikke har været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Afd. 12-23 Dalumvej

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision idet, revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Afd. 12-23 Dalumvej

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 15/1 2026

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45

Kristian Stenholm Koch
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28702

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Randers, den /